

Infoblatt WebMenü

1. Guthaben aufladen

Bitte überweisen Sie einen gewünschten Geldbetrag auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: Wooks GmbH
Sparkasse Holstein
IBAN:DE 62213522400179133012
BIC:NOLADE21HOL

Wenn Ihr Guthaben unter 15,-€ fällt, wird Ihnen automatisch eine Erinnerungsmail zugesendet.

Der überwiesene Betrag wird für Sie dann im WebMenü hinterlegt. Jede Bestellung wird anschließend mit Ihrem Guthaben verrechnet.

Nicht vergessen: bei jeder Überweisung Ihre externe ID-Nr. angeben.

So gelangen Sie zum WebMenü Ihrer Schule: <https://wooks.webmenue.info>

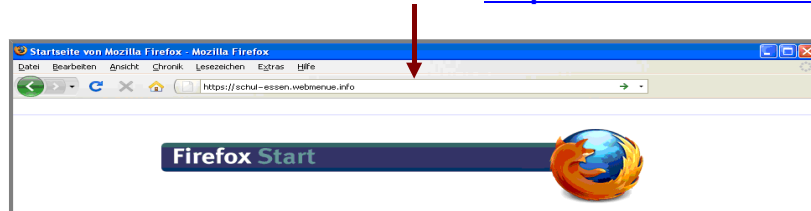


Abb. 1 Internetbestellsystem laden

Sie gelangen anschließend direkt zur Login-Maske des WebMenüs:

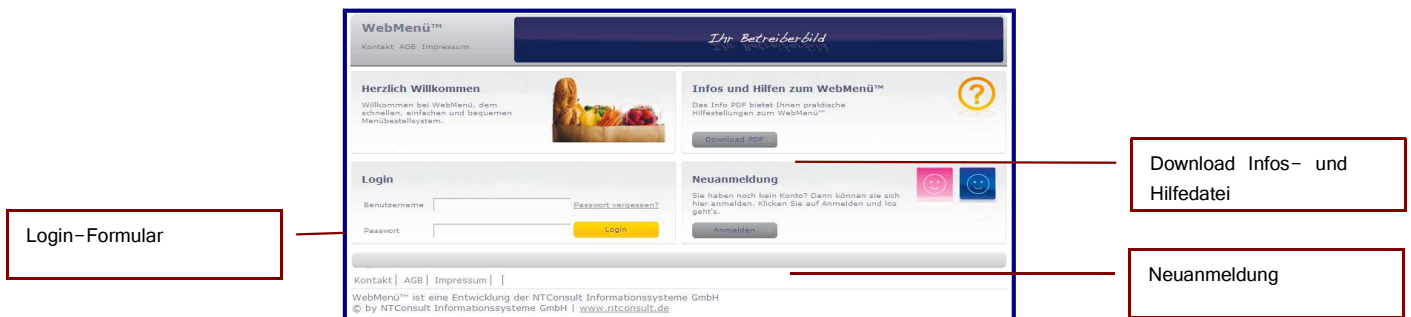


Abb. 2 WebMenü Homepage

Registrierung

1. Klicken Sie auf den *Anmelde-Button* auf der Startseite, um sich für das Internetbestellsystem zu registrieren:



Abb. 3 Anmeldung durchführen

2. Sie gelangen anschließend zur Anmeldemaske:

The screenshot shows a registration form titled 'Ihr Konto' with a progress bar at the top. The progress bar has six steps: 1. Teilnehmer, 2. Gesetzlicher Vertreter, 3. Zugangsdaten, 4. Bestellen, 5. Zahlung, and 6. AGB und Speichern. The '1. Teilnehmer' step is currently active. The form contains several input fields: 'Einrichtung:' with a dropdown menu, 'Geburtsdatum:' with two date input boxes, 'e-Mail:' with a text input box, 'Anrede:' with a dropdown menu, 'Straße:' with a text input box, 'Telefonnummer:' with a text input box, 'Vorname:' with a text input box, 'Postleitzahl:' with a text input box, 'Handynummer:' with a text input box, 'Nachname:' with a text input box, and 'Ort:' with a text input box. There is also a checkbox labeled 'Teilnehmer gleicht Gesetzl. Vertreter'. At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled 'weiter' with a right-pointing arrow, which is highlighted by a red rectangular box.

Abb. 4 Registrierungsdaten hinterlegen

2. Bestellen bzw. Abbestellen

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie direkt zum Speiseplan Ihrer Schule. Wählen Sie die bevorzugten Menüs aus und bestätigen Ihre Menüauswahl über den Bestellbutton. Bitte beachten Sie, dass Sie immer nur wochenweise bestellen können. D.h. Sie bestellen für eine Woche, drücken den Button speichern und gehen dann über zur nächsten Woche. Sollten Sie vergessen zu speichern, ist Ihre Bestellung leider nicht berücksichtigt. Der Bestellbetrag wird direkt von Ihrem WebMenü-Konto abgebucht. (Bei Abbestellung eines vorbestellten Menüs wird der Betrag unmittelbar wieder dem Benutzerkonto gutgeschrieben).

Beachten Sie bitte die Bestell- und Abbestellfristen:

Nach Ablauf der Bestellfrist ist der Speiseplan zum angegebenen Zeitpunkt gesperrt, Bestellungen für diesen Tag/Zeitraum sind nicht mehr möglich. Analog ist eine Abbestellung der Menüs nur innerhalb der Abbestellfrist möglich.

Bestellfrist: drei Werktage im Voraus

Abbestellfrist: drei Werktage im Voraus

Bei Krankheit: bis 9:00 Uhr am selben Tag

i	Hilfdatei aufrufen	Detaillierte Hinweise und Tipps zur Registrierung sowie zur weiteren Handhabung des Bestellsystems finden Sie in der Hilfdatei. Diese rufen Sie über den Button <i>Download PDF</i> -> Hilfdatei auf Startseite des WebMenüs auf.
----------	--------------------	---